

2026학년도 2학기 등록금 분할납부 안내

**** 신학원비 분할 제외 ****

1. 신청기간 : 2026년 08월 12일(수) ~ 08월 14일(금) (09:00-16:00) (**※ 기간 외 신청불가**)
2. 신청 대상 : 학부, 대학원 재학생 (**입학생 및 연구과 제외**)
3. 분할 횟수 : 4회 분할납부
4. 분납고지서 출력기간
08월 24일(월) ~ 11월 30일(월)
5. 납부기간, 비율
 - 1차: 08월 31일(월) ~ 09월 02일(수) → 등록금 최종납입액의 25% 납부
 - 2차: 09월 28일(월) ~ 09월 30일(수) → 등록금 최종납입액의 25% 납부
 - 3차: 10월 26일(월) ~ 10월 28일(수) → 등록금 최종납입액의 25% 납부
 - 4차: 11월 23일(월) ~ 11월 25일(수) → 등록금 최종납입액의 25% 납부(**금액확인必**)
6. 신청 방법
 - ① Trinity log-in ➡ 학사정보 ➡ 등록/장학 ➡ 등록 ➡ 분납신청
 - **개인정보 확인(휴대폰 번호 등) 및 보호자 정보 입력(필수)** 후 분납신청 버튼 클릭
 - 화면 하단의 분납상세내역에서 분납차수에 따른 등록기간과 납부금액 확인
 - ② 분납수납내역 : 수납후에는 수납일자와 납부금액 입력되어짐
 - ③ 분납고지서출력 : 신청완료 후 1~4회에 걸쳐 고지서 생성되며 등록기간에 맞추어 출력 후 납부
7. 납부 방법 : 납부시기에 맞추어 고지서에 표기된 가상계좌 이용
8. 유의 사항
 - ◆ 분할납부 중 학적변동 발생시 **전액납부 후** 처리가능(휴학, 자퇴 등)

☎ 문의전화 : 재무팀 02-740-9713